

DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

ORDENANÇA REGULADORA DELS HABITATGES D'INCLUSIÓ SOCIAL

Preàmbul

Per causes de diferent índole, l'habitatge i l'accés al mateix per part de determinats sectors de població és un dels grans reptes actuals que té per resoldre l'administració pública i les polítiques socials.

El problema de l'accés a l'habitatge assequible juntament amb l'encariment dels subministraments, la precarietat laboral i la disminució dels ingressos econòmics -entre d'altres factors- ha suposat per a moltes persones un impediment per a poder desenvolupar amb plena autonomia el seu projecte de vida.

En aquest sentit, garantista i de protecció de drets fonamentals, en data 26 de setembre de 2016, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners va signar un conveni amb l'Agència Catalana de l'Habitatge per a la cessió de la gestió de l'ús de sis habitatges de titularitat pública administrats per l'Agència.

Així mateix, la present ordenança establirà els criteris d'accés a aquests habitatges i la corresponent normativa de regim intern.

Article 1.- Objecte

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de l'accés a habitatges d'inclusió social gestionats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, tant si provenen d'altres administracions públiques com si són de propietat municipal, amb la finalitat d'atendre persones, unitats familiars i unitats de convivència, en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, que no disposen d'allotjament ni recursos suficient per cobrir les seves necessitats bàsiques.

Article 2.- Regim jurídic

L'Ajuntament preveu destinar aquests habitatges socials a unitats de convivència que compleixin els requisits d'accés, prioritzant criteris socials i econòmics d'acord amb els principis rectors del sistema públic contemplat a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

L'habitatge d'inclusió promogut per l'Ajuntament s'emmarca en la competència bàsica municipal establerta a l'article 25.2 apartat e) de la Llei de Bases de Règim Local. D'altra banda, l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials estableix com una de les funcions dels Serveis Socials Bàsics la d'impulsar projectes comunitaris i programes transversals. En l'article 7 de la mateixa llei de serveis socials, s'estableixen les situacions amb necessitat d'atenció especial i es defineixen els destinataris.

Altres normatives vigents en matèria d'habitatge i serveis socials, tant estatal com catalana són:

- La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011

Article 3.- Persones adjudicatàries i requeriments

Podran ser adjudicatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència que tinguin necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobreocupat o l'infrahabitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

En el moment de presentar la sol·licitud en el marc de la convocatòria que es formuli, cal que la persona sol·licitant tingui una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipada. El sol·licitant i tots els membres de la seva unitat de convivència han de complir els requeriments que tot seguit es relacionen:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola o residència legal a l'Estat Espanyol. Excepcionalment i per raons de caràcter humanitari, es poden admetre sol·licituds de persones que no compleixin aquest requeriment.
- 2.- Acreditar l'empadronament a Santa Coloma de Farners, mitjançant volant del Padró municipal.
- 3.- Tenir uns ingressos econòmics anuals iguals o inferiors a:
 - a) 1 vegada l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.
 - b) 1,7 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.
 - c) 2 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.
- 4.- Acreditar la necessitat d'accedir aquest recurs. No disposar de cap bé immoble en propietat, lloguer o ús de fruit o que tenint-lo, per circumstàncies sobrevingudes i alienes al control de la persona (procediments judicials, de separació/divorci...) no en pugui fer ús com a domicili habitual i que no existeixin persones obligades a prestar aquest recurs.

Article 4.- Convocatòria, sol·licitud i terminis

Atès que la disponibilitat d'habitatges és variable, s'obrirà convocatòria específica en cada ocasió que l'Ajuntament posi a disposició un o més habitatges. Les persones que hagin formulat sol·licitud no ho hauran de fer a les següents. No obstant, per poder concórrer hauran de presentar declaració responsable conforme es mantenen les condicions expressades a la sol·licitud inicial.

El terminis per a cada convocatòria seran els que estableixin cadascuna d'elles.

La sol·licitud es formularà mitjançant model normalitzat i s'ha de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol dels



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La tramitació de la sol·licitud no generarà per si mateixa cap dret a l'adjudicació d'un habitatge.

Caldrà adjuntar la documentació requerida que tot seguit es relaciona:

A) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud d'habitatge d'inclusió (annex 1).
- 2) Fotocòpia del DNI/NIE de la sol·licitant o de la representant legal i de tots els membres de la unitat de convivència obligats a tenir-lo.
- 3) Llibre de família o document que el substitueixi.
- 4) Volant d'empadronament i de convivència.
- 5) En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- 6) En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental. En el cas que aquesta sigui resultant d'un divorci o separació, també en el cas d'unió estable de parella, sentència de divorci o separació.
- 7) En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- 8) En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- 8) En el cas de discapacitat i/o dependència, certificats de discapacitat i/o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- 9) Informe mèdic acreditatiu de l'estat de salut quan aquest pugui ser causant o acreditatiu de vulnerabilitat social.

B) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- 1) Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat
- 2) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- 3) Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- 4) Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- 5) Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- 6) En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència i/o acord ratificat judicialment. En el cas de presència de menors, s'acreditarà el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- 7) Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, atur, subsidi, ...)
- 8) En el cas de no estar obligada a presentar la declaració de la renda, extractes bancaris de tots el comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada que no n'hi ha d'altres.
- 9) Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.
- 10) En el cas, de treballadors per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF i IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA.

C) Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:

- 1) Demanda judicial o d'execució hipotecària.
- 2) Decret o sentència judicial ferma, resolució notarial, interlocutòria d'adjudicació de l'habitatge que s'ocupava, o resolució administrativa.
- 3) Contracte de lloguer i els tres darrers rebuts o escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
- 4) Si s'escau, interlocutòria d'assenyalament de llançament en execució dels títols judicials.
- 5) En el cas de dació en pagament, document validat d'intermediació que acrediti la pèrdua de l'habitatge o, en el seu defecte, informe del tècnic mediador referent a l'acord amb l'entitat financera.
- 6) Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge (annex 1).
- 7) Ordre de desallotjament per ruïna iminent.
- 8) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

D) En convocatòries successives, en cas d'haver presentat sol·licitud anteriorment:

1. Sol·licitud amb model normalitzat on es declara responsablement que concorren els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària. (annex 2)

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits poden trobar-se al web municipal.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes reguladores.

Article 5.- Adjudicació.

L'adjudicació dels habitatges es durà a terme quan n'hi hagi de disponibles i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners consideri idònia la seva activació.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

L'Ajuntament iniciarà un procediment per cobrir els habitatges disponibles d'acord amb els requisits establerts en cada convocatòria.

1. Definició del/dels habitatge/s que es posen a disposició.
2. Revisió de sol·licituds presentades, per copsar l'adequació de les dimensions del/dels habitatge/s disponible/s a les dimensions de les famílies sol·licitants d'acord amb la capacitat màxima de l'habitatge que està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.
3. Assignació de famílies concurrents, a cada tipologia d'habitatge de la convocatòria.
4. Informes tècnics necessaris per poder valorar les sol·licituds presentades (SBAS, serveis tècnics...)
5. Proposta de resolució emesa per la mesa tècnica. Aquesta mesa estarà formada pels membres establert en l'acord del Ple municipal de data 19 de setembre de 2016.
6. Resolució d'alcaldia sobre la idoneïtat i condicions de cessió d'un habitatge d'inclusió social.
7. Notificació a la persona sol·licitant.
8. Formalització del contracte.

Segons l'acord de Ple, en sessió celebrada el dia 19 de setembre de 2016, l'òrgan competent per a la resolució d'aquestes sol·licituds serà l'Alcaldia i podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria.

El termini per a la resolució serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de la convocatòria específica. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges serà, com a màxim, d'un mes. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte i lliurament de claus.

Article 6.- Criteris de valoració.

Per tal de poder valorar les situacions socioeconòmiques de les persones i/o famílies susceptibles d'accedir a habitatge d'inclusió, s'estableixen els següents criteris:

A) Criteris econòmics

Per a determinar la capacitat econòmica de les persones i les seves unitats de convivència es pren com a referència l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos generals de la Generalitat de Catalunya. La puntuació es determinarà segons la següent taula:

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
 2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Situació econòmica (comparada amb IRSC)	Puntuació
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	45 punts
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	35 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	25 punts

En la corresponent convocatòria, s'adjuntarà la taula amb el valor de l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) desglossat d'acord amb els trams establerts i amb els nombre de membres de la unitat de convivència.

B) Criteris socials

Per a determinar aquests criteris es tindran en compte les situacions personals i socials de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència. Aquests criteris es divideixen en dos grups:

- Avaluable automàticament:

Criteris a valorar	Puntuació
Família monoparental	5 punts
Família nombrosa	5 punts
Reconeixement de grau de dependència	5 punts
Reconeixement de discapacitat (igual o superior al 33%)	5 punts
Unitat de convivència amb menors al càrrec	5 punts

- Avaluable mitjançant informe dels Serveis Socials Bàsics en base als següents criteris:

Criteris a valorar	Puntuació
Relacions i dinàmiques familiars: Dificultats en les relacions familiars. Violències familiars o de gènere.	5 punts
Salut i addiccions. Malaltia greu (transitòria o crònica). Assistència a serveis especialitzats. Consum problemàtic de tòxics o altres addiccions.	5 punts
Formatiu i laboral dels adults. Situació d'atur. Recerca activa d'ocupació sense èxit. Dificultats d'inserció laboral. Manca de formació.	5 punts
Cura i atenció dels menors. Dificultats en l'exercici dels rols parentals. Dificultats d'escolarització. Inadaptació escolar. Situació de risc.	5 punts
Relacions socials. Dificultats en les relacions socials. Indicis de marginació o exclusió social. Rebuig i/o inadaptació social. Sense xarxa familiar i/o social.	5 punts

Si els sol·licitants no disposen d'expedient obert a Serveis Socials caldrà que s'adrecin a aquests serveis per tal que puguin emetre el corresponent informe social.

C) Criteris habitacionals

- Avaluable automàticament:

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55
**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Críteris a valorar	Puntuació
Desnonament amb resolució judicial amb data de llançament	20 punts
Risc manifest de desnonament o pèrdua de l'habitatge (deutes de lloguer amb pronòstic d'empitjorament que poden derivar en procés de desnonament -a partir de 4 ó 5 mesos de deute-; fi contracte i no possibilitat de renovació; assetjament immobiliari...)	10 punts
Situacions de relloguer o de lloguer sense contracte	10 punts
Viure en un habitatge/habitació, la renda del qual sigui superior al 30% dels ingressos de la unitat familiar	10 punts
Altres supòsits en que ja no es disposi d'habitatge	10 punts

- Avaluable mitjançant informe dels Serveis Tècnics Municipals en base als següents criteris:

Críteris a valorar	Puntuació
Condicions d'habitabilitat no arranjables, sobreocupació, cost arranjamet desmesurat, superfície mínima, incompliment habitabilitat, humitats importants, seguretat d'utilització, impossibilitat de subministraments de serveis, etc.	10 punts

En cas d'empat en la puntuació, la mesa tècnica proposarà l'adjudicació de l'habitatge a les unitats de convivència amb menors, persones amb discapacitat i/o dependència.

Article 7.- Adjudicació.

L'Ajuntament adjudicarà els habitatges mitjançant contracte de lloguer, constitució d'un dret d'ús i habitació, precari o establint el règim jurídic més idoni, en cada cas, segons la durada de la cessió i d'altres característiques.

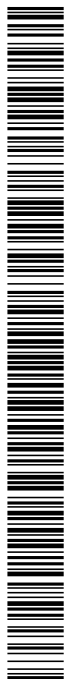
La durada del contracte serà d'un any a partir de la seva formalització, prorrogable un any més i fins un màxim de dos anys.

Dos mesos abans de la finalització d'aquest termini els Serveis Socials hauran d'emetre informe a l'Ajuntament amb l'actualització de la situació de l'adjudicatari i amb la valoració del grau de compliment del pla de treball.

Article 8.- Subministraments.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels consums que realitzi la família, en aigua, electricitat i gas. A aquests efectes, l'Ajuntament requerirà el pagament dels rebuts corresponents. El primer i últim rebut serà proporcionalment al temps d'utilització de l'immoble.

Les unitats de convivència amb uns ingressos inferiors al 66,6% de l'IRSC estaran exemptes de pagament de les despeses de subministrament.



SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Article 9.- Obligacions de les persones beneficiàries

Signar el contracte de cessió d'ús o sotsarrendament i complir el pactes subscrits.

- Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent.
- Fer-se càrrec dels consums dels subministraments de l'habitatge.
- El manteniment ordinari dels habitatges durant la vigència del contracte és responsabilitat de l'adjudicatari. Abans de la realització de qualsevol obra és necessari el consentiment previ de l'Ajuntament.
- Seguir un Pla de Treball acordat amb Serveis Socials.
- Deixar l'habitatge en perfecte condicions al finalitzar el contracte.
- Acceptar i complir el Reglament de Règim Intern que consta com a annex a aquestes Bases.

Article 10.- Causes de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte seran les següents:

- La no ocupació efectiva dels habitatges en els terminis assenyalats.
- L'ocupació per unitats de convivència diferent a la manifestada en la sol·licitud seran causa de resolució del contracte.
- No assoliment dels objectius de treball acordats amb Serveis Socials per manca de col·laboració, d'interès o motivació personal, malgrat les circumstàncies personals i socials segueixin fent necessari un habitatge.
- Incompliment del Reglament de Règim Intern o altra normativa reguladora.
- La pèrdua de requisits per accedir al recurs.
- La voluntat expressa d'abandonar l'habitatge.
- La finalització del termini previst del contracte o pròrroga.

Un cop acordada l'extinció o suspensió del servei per qualsevol dels motius contemplats, si la persona usuària es negués a abandonar l'habitatge, se la podrà obligar a fer-ho mitjançant desnonament judicial.

Article 11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS****Annex 1: Sol·licitud****SOL·LICITUD D'UN HABITATGE D'INCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE FARNERS****DADES DEL SOL·LICITANT**

Cognoms, nom		NIF/NIE
Adreça		
Telèfon	Correu electrònic	

DADES PERSONALS I ECONÒMIQUES DE LA RESTA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

(*) Es consideren membres computables les persones següents que convisin en el mateix domicili que el sol·licitant: pare/mare, germans solters menors de 25 anys, majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, el nou cònjuge del pare o mare i els ascendents dels pares)

Dades de la primera persona convivent

Cognoms, nom		NIF/NIE
Parentiu		
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		

Dades de la segona persona convivent

Cognoms, nom		NIF/NIE
Parentiu		
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		

Dades de la tercera persona convivent

Cognoms, nom		NIF/NIE
Parentiu		
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		

Dades de la quarta persona convivent

Cognoms, nom		NIF/NIE
Parentiu		
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		

Dades de la cinquena persona convivent

Cognoms, nom		NIF/NIE
Parentiu		
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		

Dades de la sisena persona convivent

Cognoms, nom		NIF/NIE
Parentiu		
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		

És usuària dels Serveis Socials SI NO

Professional de referència dels Serveis Socials

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



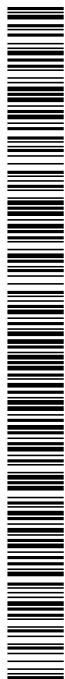
**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE (marcar amb una X la documentació que s'adjunta)

- Original i fotocòpia del document identificatiu de tots els membres computables de la unitat familiar que resideixen al domicili
- Original i fotocòpia del Llibre de família
- Documentació relativa als ingressos i situació de totes les persones de la unitat familiar:
 - Actiu per compte d'altri: les tres últimes nòmines o el certificat d'empresa o empreses sobre retencions i ingressos dels darrers tres mesos, i justificants d'altres ingressos que pugui tenir de tots els membres de la unitat familiar o Declaració de la renda corresponent a l'exercici anterior.
 - Autònoms/es: declaracions trimestrals de l'IVA de l'any anterior i les de l'any en curs
 - Persones en situació d'atur: Certificat de l'OTG on consti la inscripció com a persona aturada i si es percep o no algun tipus de prestació o subsidi (per treballadors majors de 52 anys, alliberats de presó, renda activa d'inserció, etc.), fent constar l'import mensual i el període de percepció.
 - Seguretat Social: Certificat on consti si és pensionista o si es percep o no algun tipus de prestació per incapacitat temporal. En cas afirmatiu haurà de fer constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep. En cas negatiu haurà de fer constar si consta d'alta (per compte d'altre o com a treballador autònom)
 - En cas d'estrangers: Certificat emès per l'organisme competent o per l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya, on consti si és o no pensionista. En cas afirmatiu haurà de fer constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep.
 - Altres: En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RMI, etc.)

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL (marcar amb una X la documentació que s'adjunta)

- Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència
 - Document acreditatiu de la situació de violència de gènere segons Llei 5/2008, de 24 d'abril. Original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial
 - Carnet de família monoparental o nombrosa
 - Conveni o sentència de divorci o separació
 - Document acreditatiu d'acolliment
 - Informe mèdic acreditatiu de l'estat de salut quan aquest pugui ser causant o acreditatiu de vulnerabilitat social
 - Certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda de qualsevol dels membres de la unitat de convivència
- Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència
 - Notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge.
 - Document acreditatiu de la data de llançament, sentència o altra documentació relativa al procediment judicial
 - Decret o sentència judicial ferma, resolució notarial, interlocutòria d'adjudicació de l'habitatge que s'ocupava, o resolució administrativa.
 - Contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
 - Escriitures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
 - En el cas de dació en pagament, escriptura en que s'acrediti la pèrdua de l'habitatge.
 - Ordre de desallotjament per ruïna imminent.
 - Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.



SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro que ni jo ni cap altra membre de la unitat de convivència som propietaris de cap altra habitatge ni existeixen persones obligades a prestar aquest recurs.

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT

Autorització per part del sol·licitant i la resta de membres majors de 16 anys de la unitat de convivència a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners a sol·licitar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, i a poder verificar davant de les altres administracions, la recepció d'ajuts per al mateix concepte i per al mateix període.

L'Ajuntament, a requeriment de la Mesa de Valoració, pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

Signatura del/la sol·licitant i la resta de membres majors de 16 anys de la unitat de convivència,

Santa Coloma de Farners,

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

Les dades de caràcter personal que ens proporcionis al complimentar aquest document, seran objecte de tractament d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter persona. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts pels articles 6 i 15 a 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adreçant-vos a l'Alcaldia (plaça Ajuntament, 1), com a responsable del tractament.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Annex 2: Reglament de règim intern dels habitatges d'inclusió social de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Article 1. Presentació.

Aquest Reglament es desenvolupa complementàriament a l'Ordenança reguladora dels habitatges d'inclusió social, promoguts per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, a fi de regular les qüestions específiques del funcionament, l'organització i les possibles infraccions i sancions dels habitatges.

Com a document unit, formarà part inseparable del contracte juntament amb l'inventari i el pla de treball signats per ambdues parts, l'ajuntament i l'adjudicatari.

L'adjudicatari, com a representant de la unitat de convivència, ha d'acceptar i signar les condicions d'ús de l'habitatge que en aquest document es desenvolupen i que, entre d'altres, contemplen:

- Seguir un Pla de treball elaborat conjuntament amb els Serveis Socials. La persona adjudicatària i el seu nucli de convivència es comprometen amb aquest pla i les seves revisions periòdiques pactades per ambdues parts.
- Les despeses de subministraments i altres que puguin sorgir relacionades amb l'habitatge, aniran a càrrec de les persones usuàries del servei. No s'inclou les persones exemptes de pagament d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança.
- L'habitatge podrà ser compartit. Aquest fet haurà d'estar motivat per necessitats del recurs i haurà de comptar amb l'acord de les famílies/persones concernides que s'inclourà en el pla de treball juntament amb les regles mínimes de convivència.

Article 2. Organització del servei.

L'habitatge d'inclusió social, s'ofereix equipat, moblat i arranjat per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat.

L'Ajuntament, a través del Departament d'Acció Social i Habitatge, realitzarà les següents funcions:

- a) El procediment per a l'adjudicació dels habitatges.
- b) El seguiment de l'estat d'ús i conservació del recurs (vetllarà per tot allò relatiu a les obres i petites reparacions).
- c) Realitzar les gestions que s'escaiguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones adjudicatàries.

Els Serveis Socials realitzaran les següents funcions:

- a) Realitzar l'informe sobre els criteris socials d'acord amb l'establert en l'article 6 apartat b de l'Ordenança.
- b) Pactar el pla de treball que s'adjuntarà en el contracte, realitzant-ne les revisions oportunes. En aquest pla de treball es podrà considerar la constitució d'un pla d'estalvi per tal de dotar als usuaris del servei d'estalvis suficients per afrontar la sortida del recurs cap a un altre habitatge.
- c) Dos mesos abans de la finalització del contracte, hauran d'emetre informe a l'Ajuntament amb l'actualització de la situació de l'adjudicatari i amb la valoració del grau de compliment del pla de treball.
- d) En cas d'habitatge compartit, vetllaran pel compliment de les normes de convivència entre els adjudicataris i que inclouran en el Pla de treball.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

e) Emetre informe dels incompliments previstos en el Reglament de regim intern en la forma establerta en el mateix.

Article 3.- Funcionament general, ús de l'habitatge i convivència.

Les persones allotjades estan obligades a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstic i del mobiliari i han de seguir la normativa establerta per la comunitat de veïns. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- Destinar l'habitatge a un ús diferent a la residència habitual
- Està prohibit el consum o la tinença de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents.
- Els objectes de valor queden sota l'única responsabilitat de les persones allotjades. L'Ajuntament no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc.
- S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges.
- S'haurà de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que la persona usuària i la seva unitat de convivència hagi d'abandonar el recurs.
- Les deixalles s'hauran d'abocar als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la freqüència estipulada pel servei municipal de recollida.
- En el cas d'habitatges compartits, cada unitat de convivència tindrà una còpia de la clau pròpia de l'entrada, i de l'habitació que estigui ocupant.
- Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge.
- En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.
- En cas d'avaries, s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.
- En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.

Article 4.- Règim sancionador

L'incompliment del present Reglament de Règim Intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, tindrà la consideració de falta. Les faltes seran valuades en el marc del pla de treball, en primera instància, per part de les persones allotjades i els Serveis Socials.

En cas que el marc del pla de treball no sigui suficient per atendre adequadament la circumstància, o bé que hi hagi reiteració, Serveis Socials informará a l'Ajuntament per la instrucció del corresponent expedient sancionador.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
 2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
 DE
 SANTA COLOMA DE FARNERS**

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà objecte d'instrucció, i en tot cas, del corresponent procediment disciplinari.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- Destinar l'habitatge a un ús diferent a la residència habitual
- Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge.
- En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- Està prohibit el consum o la tinença de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents.
- Les deixalles s'hauran d'abocar als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la freqüència estipulada pel servei municipal de recollida.
- En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.
- En cas d'avaries, s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.
- En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- Els objectes de valor queden sota l'única responsabilitat de les persones allotjades. L'Ajuntament no es fa responsable dels furtus, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc.
- S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges.
- S'haurà de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que la persona usuària i la seva unitat de convivència hagi d'abandonar el recurs.
- En el cas d'habitatges compartits, cada unitat de convivència tindrà una còpia de la clau pròpia de l'entrada, i de l'habitació que estigui ocupant.

Les infraccions de les normes d'aquest Reglament seran sancionades per l'Alcalde, o bé per altres òrgans de l'Administració municipal, l'exercici de les quals els hagi estat confiada per delegació. A més de la imposició de la sanció corresponent, l'Administració municipal ha d'adoptar les mesures escaients pel rescabament dels danys que s'hagin pogut ocasionar o per a l'execució de qualsevol altre mesura que es consideri adient.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i la resolució del contracte.

a) Infraccions lleus:

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Advertiment
- Multa de 50,00 € a 100,00 €

b) Infraccions greus:

- Multa de 101,00 € a 300,00 €

c) Infraccions molt greus

- Multa de 301,00 € a 1.000,00 €
- Resolució del contracte

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- La gravetat de la infracció
- El benefici obtingut per l'infractor
- El perjudici causat als interessos generals
- La intencionalitat
- La reiteració
- La reincidència

En la fixació de les multes es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tota persona que hagi participat en la comissió del fet infractor.

Les faltes prescriuran al cap d'un any. El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

Article 5. Sistema de pagament

En el decret d'adjudicació s'establirà l'import de la quota mensual corresponent als subministraments de l'habitatge, que inclourà aigua, llum i gas. Durant el mes de febrer es regularitzarà els imports reals de les despeses realitzades durant l'any anterior.

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges d'inclusió social hauran de pagar els subministraments dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària al compte indicat per l'Ajuntament. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut.

El mes que la persona o unitat familiar causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats, per aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

Article 6. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat. I el dia de la finalització del contracte s'haurà de treure totes les pertinències i tornar les claus a l'Ajuntament abans de les 12 hores del migdia.

Codi Segur de Verificació: ddc5a843-e7c0-4897-80ad-c57cada445c6
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2018_832817
Data d'impressió: 06/03/2020 12:15:59
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta Ordenança ha estat aprovada inicialment el 24 d'abril de 2018. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOPG núm. 132, de 9 de juliol de 2018.
2.- TCAT P Josep Coll Gurri - DNI 77901788Y (El secretari accidental), 30/07/2018 13:55



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Disposicions finals.

El present Reglament de Règim Intern podrà ser complementat o modificat en qualsevol moment per part de l'Ajuntament. Les modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries.