

GUIA INFORMATIVA BRIGADA JOVE

QUÈ ÉS, COM FER LA INSCRIPCIÓ I COM
FUNCIONA EL PROCÉS DE SELECCIÓ?

➤ QUÈ ÉS LA BRIGADA JOVE?



- Projecte d'inserció laboral per a persones joves del municipi de Sta. Coloma de Farners.
- Objectius:
 - Facilitar al col·lectiu jove un primer contacte amb el món laboral.
 - Fomentar les habilitats laborals i l'adquisició de competències professionals.

A QUI VA DIRIGIT?

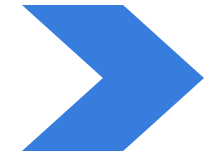


- Persones joves d'entre 16 i 20 anys.
- Empadronades amb una antelació de 12 mesos al municipi de Santa Coloma Farners.
- No tenir un contracte laboral el dia anterior de la data d'inici de contractació.
- No haver estat mai persona beneficiària de cap edició anterior del projecte Brigada Jove.

QUANTES PLACES HI HA?



- 16 places:
 - 13 al mes de juliol (6 menors d'edat i 7 majors d'edat)
 - 3 al mes d'agost (edats entre 16 i 20 anys)



QUINES TASQUES ES PORTEN A TERME?



- Les places van destinades a ocupar llocs de treball de:
 - Auxiliar de manteniment en diferents equipaments municipals.
 - Auxiliar de manteniment a la brigada municipal.
 - Auxiliar administratiu.
 - Auxiliar als Serveis Bàsics d'Atenció Social.
 - Suport a activitats d'estiu.

➤ **QUINA ÉS LA MODALITAT DE CONTRACTACIÓ?**



- Durada:
 - 1 al 31 de juliol.
 - 1 al 31 d'agost.
- Jornada laboral de 20 hores setmanals.
- Horari: de 8h a 12h o de 9h a 13h (segons el lloc de treball).
- Sou: Segons el salari mínim interprofessional.

HI HAURÀ TAMBÉ FORMACIONS?



- Es realitzaran dues sessions formatives en horari laboral.
- Objectiu:
 - Facilitar els recursos i les habilitats personals, socials i tècniques per fomentar la inserció de la joventut al món laboral.

COM EM PUC INSCRIURE?



- Es pot fer telemàticament o presencialment.
- En els dos casos caldrà adjuntar:
 - Sol·licitud d'inscripció.
 - Fotocòpia del DNI/NIE.
 - Currículum Vitae.
- Termini: del 4 al 23 de maig.

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 1: Anar a la web de l'Ajuntament.

PAS 2: Anar a l'apartat Agenda - Inscripcions Brigada Jove 2022.

Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Ajuntament ▾ Equipaments ▾ Tràmits ▾ La ciutat ▾ Agenda Què fer? ▾ Contactar

27°
19°

Agenda

Propers esdeveniments

[Veure'ls tots](#) [Vista calendari](#)

Del 04.05.22 al 23.05.22	Inscripcions Brigada Jove 2022	JOVENTUT	
Del 23.04.22 al 19.06.22	Tresors d'en Serrallonga	CULTURA	CASA DE LA PARAULA
Del 30.04.22 al 15.05.22	Exposició: "60 anys de lluita i compromís"	CULTURA	CASA DE LA PARAULA
Del 23.04.22 al 19.06.22	Tresors d'en Serrallonga	CULTURA	CASA DE LA PARAULA
11.05.22 18:30 h	Sessió informativa Brigada Jove 2022	JOVENTUT	CERCLE JOVE

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 3: Llegir tota la informació i les bases del procés de selecció.

 Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Ajuntament ▾ Equipaments ▾ Tràmits ▾ La ciutat ▾ Agenda ▾ Què fer? ▾ Contactar

27°
19°    

 Cerca

Inscripcions Brigada Jove 2022

INCRIPCIONS DEL 4 AL 23 DE MAIG



Gratuït

Durada: INCRIPCIONS DEL 4 AL 23 DE MAIG
Del 04.05.22 al 23.05.22

JOVENTUT

[BASES](#) PROCÉS SEL·LECCIÓ BRIGADA JOVE 2022
[SOL·LICITUD](#) D'INSCRIPCIÓ BRIGADA JOVE 2022

Compartir  



➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 4: Descarregar-se la sol·licitud d'inscripció.

PAS 5: Omplir la sol·licitud d'inscripció i guardar-la.



Ajuntament ▼

Equipaments ▼

Tràmits ▼

La ciutat ▼

Agenda

Què fer? ▼

Contactar

27°
19°
Cerca



Inscripcions Brigada Jove 2022

INCRIPCIONS DEL 4 AL 23 DE MAIG



Gratuït

Durada: INCRIPCIONS DEL 4 AL 23 DE MAIG
Del 04.05.22 al 23.05.22

JOVENTUT

[BASES](#) PROCÉS SEL·LECCIÓ BRIGADA JOVE 2022
[SOL·LICITUD](#) D'INSCRIPCIÓ BRIGADA JOVE 2022

Compartir



BRIGADA JOVE 2022 - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom cognoms:

NI:

Data d'embarcament:

Educ:

Adreça:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Correu electrònic:

En cas de permancer d'edat:

Nom cognoms del pare/mare/tutor, si legal:

NI:

Telèfon:

Correu electrònic:

MANIFESTO

Que m'he sotmès a la sol·licitud de la contractació laboral temporal de joves, projecte "BRIGADA JOVE 2022", de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

DEMANO

Que sigui admès a aquest concurs i, en conseqüència, per prestatge a la meua sol·licitud per a prendre part en l'activitat de contractació.

DECLARO

Que reconec i accepto les condicions establertes a la base tercera -CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS de la convocatòria.

Que declaro que no he estat contractat en cap dels últims 12 mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Que autoritzo, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la consulta de les meues dades al portal municipal arxivat al compliment del requisit d'empadronament.

Que estic a punt per la següent plaça:

Juliol: ☐ Març: ☐ Maig: ☐

Agost: ☐

Les sol·licituds de plaça s'acceptaran en ordre alfabètic.

AJUNTO

Que adjunto la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI (NI)

- Certificat de Vida

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini establert a l'edifici municipal annex a l'edifici de l'ETREAM, mitjançant la borsina general de presentació o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en horari de 9.00h a 14.00h. El termini d'inscripció és del 4 al 23 de maig del 2022.

Signatura:

Santa Coloma de Farners, a

de

de 2022

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini establert a l'edifici municipal annex a l'edifici de l'ETREAM, mitjançant la borsina general de presentació o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en horari de 9.00h a 14.00h. El termini d'inscripció és del 4 al 23 de maig del 2022.



Tel. 972 84 00 00 Fax 972 84 01 00 Correu: info@scf.cat - www.scf.cat

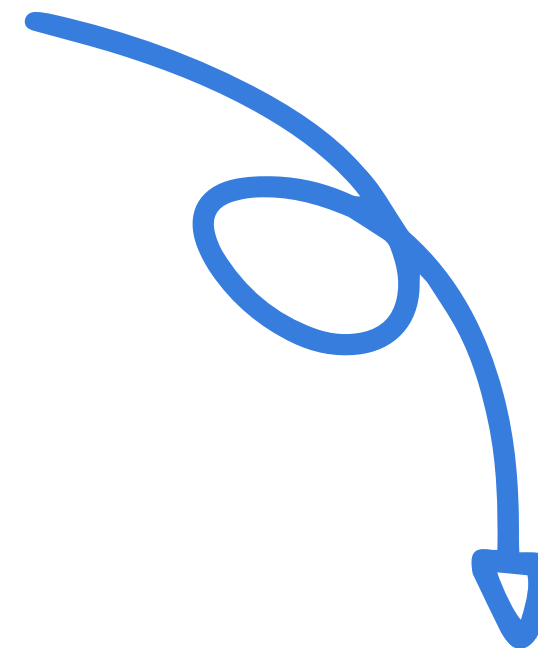
COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 6: Fer fotocòpia del DNI/NIE.

PAS 7: Fer el Currículum Vitae (CV).

COM FER EL CURRÍCULUM?



COM FER EL CURRÍCULUM?



QUÈ CAL POSAR?

- Fotografia
- Dades personals
- Petita descripció d'un mateix/a
- Formació acadèmica
- Experiència laboral (en cas que hi hagi)
- Idiomes
- Competències digitals
- Competències personals
- Altra informació rellevant

➤ GUIA DE COM FER EL CURRÍCULUM

COM HA DE SER UN CV?

1 Conceptes bàsics

El currículum és la nostra **carta de presentació** i és el que ens fa de permetre poder arribar a la següents fases del procés de selecció.

Per tant, no només hi ha de constar tot allò que hem fet en l'àmbit professional sinó també deixar constància de **com som i quines capacitats tenim**.

Les aficions, els voluntariats, les nostres habilitats,... és informació rellevant perquè es faci una imatge de nosaltres i què som capaços de fer.

També és important **com es presenta el currículum**: net i punit, sense faltes d'ortografia, amb els apartats clars, amb ordre a l'hora d'exposar tota la informació i, adaptat a l'oferta on es presenta. Tots aquests elements ajuden a tenir més possibilitats en el moment de seleccionar als i les candidates.

El currículum **ha de ser perfecte**, per tant revisar-lo és essencial.

2 Com comencem?

Hem de tenir clar com volem que sigui el nostre currículum, és per això que en primer lloc **cal fer un esbós del disseny** que utilitzarem. Si fem servir plantilla cal tenir en compte que moltes altres persones també n'utilitzen, per tant, aconsellem que la modifiquem per a què us representi de la millor manera possible.

Consells sobre el disseny:

- Escriure'l en ordinador en un foli A4, de fons blanc o un fons que es pugui llegir bé.
- Triar un font de lletra entenedora.
- Tenir espais diferenciats entre línies i els diferents apartats.
- Destacar allò important, utilitzar les negretes.
- Repassar que no hi hagi faltes d'ortografia.
- Posar una fotografia recent i que mostri naturalitat.
- Ser honest/a i no posar mentides.
- No escriure comentaris o correccions a boli.
- No adornar-lo en excés ni abusar de l'ús de colors/imatges.
- Recomanable que ocupi un foli o dos.

3 Què ha de tenir el CV?

No posar el títol "Currículum Vitae" sinó directament el nom i cognoms, amb gran.

Fotografia: que sigui recent i que mostri naturalitat. No posar selfies, ni fer gestos ni complements (ex: gorra).

Sobre mi: Es recomana que hi hagi un apartat de 2-4 línies on s'expliqui breument les qualitats, competències i habilitats que tens. Allò que us defineix i també allò que heu après durant la vostra trajectòria laboral i/o formativa.

Dades personals:

- Núm. de telèfon: Separat entre dígits de 2 o 3 i destacar-ho.
- Correu electrònic: Que sigui un correu amb nom seriós i també destacar-ho.
- Si posem el correu i el telèfon, ser conscients d'estar disponibles, per tant, revisar la safeta d'entrada i posar un telèfon que puguem tenir fàcilment a l'abast.
- Municipi: recomanable posar el municipi on vius.
- Altres dades d'interès que es vulgui remarcar com: Perfil professional (sovint es posa sota el nom i cognoms), carnet de cotxe i vehicle propi, altres tipus de carnets (carretotier, monitor/a de Beure,...)

Formació acadèmica:

Titulació, nom de la institució (si s'escau municipi) i any de finalització.

*Si s'escau també es pot detallar alguns aspectes rellevants de la formació, per exemple l'especialització cursada.

Experiència laboral:

Càrrec emprat, nom de l'empresa, municipi, dates i breu descripció de les tasques.

*Es pot posar també activitats de voluntariat, pràctiques i altres experiències que considerem que us han aportat quelcom professionalment.

Idiomes:

A cada idioma definir el nivell de l'idioma, es pot fer de manera escrita. Per exemple: Anglès: Nivell Alt de parlat i entès i nivell mig d'escriure.

O també mitjançant imatges com:

Competències digitals:

Posar el nivell de cada competència, sent nivell usuari si és una eina que utilitzem de manera quotidiana o nivell professional/expert si és una eina que en som experts.

Altra informació:

Analitzar quin altra tipus d'informació hi pot anar que sigui d'interès i aportí un valor afegit. Per exemple: les aficions, membres d'algun club, activitats on s'ha participat... sempre i quan es consideri rellevant pel tipus de feina que es busca.

4 Avaluació del CV

Un cop finalitzat el currículum, cal que fem una avaluació de tota la informació que hem posat (veure si falta alguna cosa) i sobre el disseny (analitzar si ha quedat prou clar i si estem destacant allò rellevant). Ens podem respondre les següents preguntes:

- És clar i concís? Queda net i ordenat?
- Hi ha espais entre els diferents apartats? Es llegix bé?
- Hi ha el mateix format en tots els apartats (tipus de lletra, mateixos títols, mateix ordre d'informació...)?
- Hi ha faltes d'ortografia?
- Les frases són curtes i concises? També senzilles i concretes?
- Les dades s'expressen de la mateixa manera en tot el currículum?
- Hi ha tota la informació que volem posar? Alguna informació es pot malinterpretar? Si és que sí, es pot reformular?
- Es poden fer una idea de qui som i com som? Hi ha informació extraprofessional i sobre les nostres qualitats personals?
- Està adaptat a l'oferta de feina?

5 Últim cop d'ull

Per últim, per estar-ne segurs/es podem seguir els següents consells:

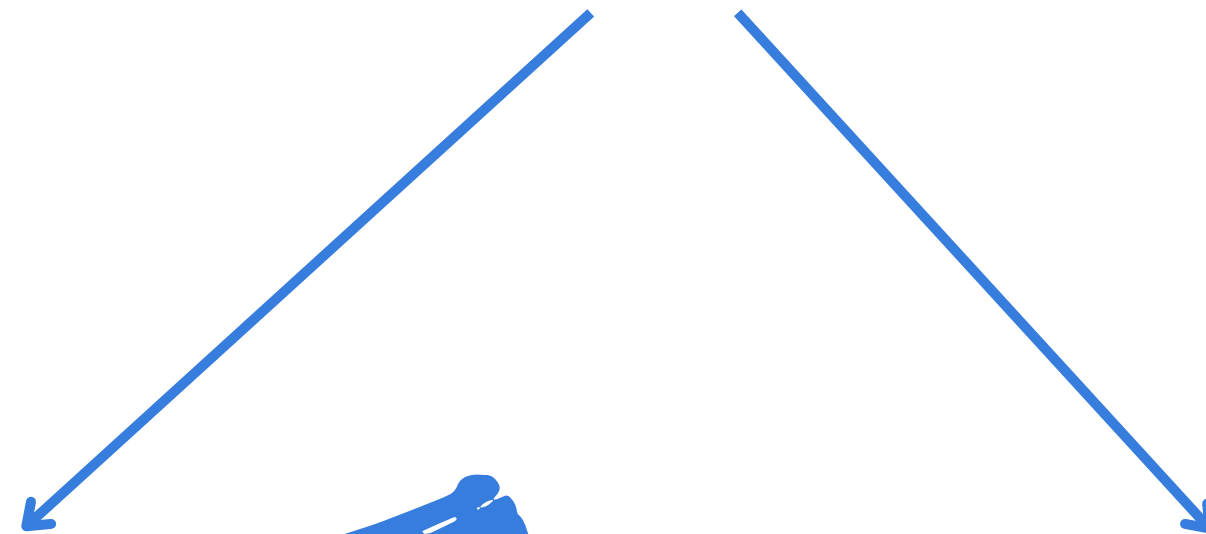
- Deixem que passin un o dos dies per tornar a fer-hi un cop d'ull. Ens tornem a fer les preguntes de l'avaluació. Si hi ha algun error, ens l'apuntem per tal que quan ho anem a modificar no ens oblidem de res.
- L'imprimim amb paper i mirem que es vegi tot clar. El mirem de prop i de lluny i ens fixem bé en el que ressaltem, si està ordenat i si es llegix en claresat.
- Ensenyem el nostre currículum a alguna altra persona perquè opini què li sembla. Potser algú que coneixem (amics o familiars) o podem anar a algun servei d'assessorament laboral.

L'Oficina Jove de la Selva us pot ajudar a redactar i revisar el vostre CV. Us convidem a venir! Truca al 972 843608 o envia un correu a selva@oficinajove.cat

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 8: Presentar instància genèrica



TELEMÀTICAMENT

PRESENCIALMENT



COM EM PUC INSCRIURE?



TELEMÀTICAMENT

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 9: Anar a E-TRAM de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Farners.

 Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Ajuntament ▾ Equipaments ▾ Tràmits ▾ La ciutat ▾ Agenda ▾ Què fer? ▾ Contactar

29°
20°    

 Cerca

Els contractes tindran una **durada temporal** entre l'1 i el 31 de juliol i a l'agost entre el dia 1 fins el 31 amb una **jornada laboral** de 20 hores setmanals.

COM EM PUC INSCRIURE?

Per inscriure's cal presentar una **instància genèrica** de forma telemàtica a través del servei **E-TRAM** de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Sta. Coloma (www.scf.cat). Tot i així, també es podrà portar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de 9h a 14h.

Juntament amb la instància genèrica caldrà adjuntar la següent documentació:

- Sol·licitud d'inscripció
- Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu corresponent
- Currículum Vitae (Infografia.com fer el CV)

FINS QUAN EM PUC INSCRIURE?

El termini per inscriure's a la Brigada Jove 2022 és des del **4 al 23 de maig**.

COM SE QUÈ HE ENTRAT EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ?

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la **llista provisional d'admesos i exclosos**, que es **publicarà a la web municipal**.

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 10: Anar al "post-it" i clicar instància genèrica i seguidament clicar emplenar la sol·licitud.

Tràmits i gestions

Des d'aquí podeu consultar la informació sobre els tràmits i les gestions oferts des de l'oficina d'atenció ciutadana. Tramitareu amb totes les garanties de seguretat.

Atenció a la ciutadania

- [Cita amb càrrec electe o tècnic municipal](#)
- [Instància genèrica](#)
- [Queixes, suggeriments i propostes](#)
- [Sol·licitud d'accés a la informació pública](#)

Padró habitants

- [Alta per omisió al Padró Municipal d'Habitants](#)
- [Alta procedent d'un altre municipi](#)
- [Canvi de domicili dins el mateix municipi](#)
- [Modificació de dades al Padró Municipal d'Habitants](#)

Urbanisme, activitats i medi ambient

- [Comunicació prèvia ambiental municipal \(Annex III\)](#)
- [Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient](#)
- [Declaració responsable en matèria de salut alimentària](#)
- [Sol·licitud informe previ en matèria d'incendis](#)

Destaquem

- [Cita amb càrrec electe o tècnic municipal](#)
- [Instància genèrica](#)
- [Queixes, suggeriments i propostes](#)

Carpeta ciutadana

Els meus tràmits i dades personals

[Què és?](#)

[Accedeix](#)

Més tràmits a

- [Administració General de l'Estat - Serveis en línia](#)
- [GENCAT - Oficina Virtual de Tràmits](#)

fes-ho amb

Finestreta Única Empresarial

Canal Empresa, el portal de la FUE amb serveis i tràmits per a empreses

Cerca guiada de tràmits per a activitats

Conegueu els tràmits que heu de fer per iniciar una activitat econòmica

Instància genèrica

[Imprimir](#)

[Empleneu la sol·licitud](#) Requereix autenticació

(o emplenau per [tramitació presencial](#))

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.

Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

Qui el pot demanar

Qualsevol persona.

Canals de tramitació

Per Internet: cal que emplenau la sol·licitud.

Presencialment: a les oficines municipals.

Preu

Gratuit.

Documentació a aportar

No cal aportar documentació.

Termini de resolució

El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

Carpeta ciutadana

Els meus tràmits i dades personals

[Què és?](#)

[Accedeix](#)

Més tràmits a

- [Administració General de l'Estat - Serveis en línia](#)
- [GENCAT - Oficina Virtual de Tràmits](#)

fes-ho amb

Finestreta Única Empresarial

Canal Empresa, el portal de la FUE amb serveis i tràmits per a empreses

Cerca guiada de tràmits per a activitats

Conegueu els tràmits que heu de fer per iniciar una activitat econòmica

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 11: Accedir posant el NIF i el número de mòbil. Seguidament posar el codi que rebreu. També ho podeu fer mitjançant el certificat electrònic, idCat...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

ATENCIÓ! Si sou menors d'edat cal que ho faci la mare/pare o tutor/a legal.

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 12: Omplir la instància genèrica amb les vostres dades.

Tràmits i gestions

Instància genèrica

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Versió imprimible

Dades del Representant

☐ És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:* Núm. de document:*

Tipus de via:* Nom de la via:* Núm.:* Lletre: Km: Bloc:

Escales: Pis: Porta: Nucli o barri:

ATENCIÓ! Si sou menors d'edat cal clicar a la casella de Dades del representant.

- Les Dades del representant legal seran les dades del pare/mare o tutor/a legal.
- Les dades del Sol·licitant/Interessat seran les dades corresponent a la persona menor que vol entrar a la Brigada Jove.

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 13: Acabar d'omplir l'apartat Dades de la Sol·licitud i adjuntar el Currículum Vitae, la Sol·licitud d'inscripció i la fotocòpia del DNI/NIE.

Telèfon fix: Telèfon mòbil:*

Adreça electrònica:

Dades de la Sol·licitud

Exposo:*

Que m'he assabentat del procés de selecció del projecte Brigada Jove 2022.

Sol·licito:*

Que es tingui en compte la meua sol·licitud per a prendre part de la convocatòria de la Brigada jove 2022.

Documents relacionats:

 [Adjuntar-hi documents](#)

Màxim 15 documents (total de 100 MB)

Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

☐ Per SMS:

☐ Per correu electrònic:

☐ Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

☐ He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

➤ COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 14: Seleccionar les caselles d'on voleu rebre la informació i clicar a continuar.

Sol·licito:*

Que es tingui en compte la meva sol·licitud per a prendre part de la convocatòria de la Brigada jove 2022.

Documents relacionats:

 [Adjuntar-hi documents](#)

Màxim 15 documents (total de 100 MB)

Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

☐ Per SMS:

☐ Per correu electrònic:

☐ Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

☐ He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

[Informació sobre el tractament de dades personals](#)

Prement el botó "Continua" està a punt de manifestar la seva voluntat de signar el present document, que quedarà vinculat a les seves dades identificatives (nom, cognoms i NIF) autenticades en accedir al sistema

Continuar

Versió imprimible

Cancel·la

COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 15: Revisar la sol·licitud i clicar a Enviar Sol·licitud.

Dades del Representant

Nom:

Raó social:

Tipus de document:

Domicili: , Km.: Bloc: Escala: Pis: Porta: Nucli Municipal:

Municipi: ()

C.P.:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Dades de la Sol·licitud

Exposo: Que m'he assabentat del procés de selecció del projecte Brigada Jove 2022.

Sol·licito: Que es tingui en compte la meva sol·licitud per a prendre part de la convocatòria de la Brigada jove 2022.

Documents relacionats:

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

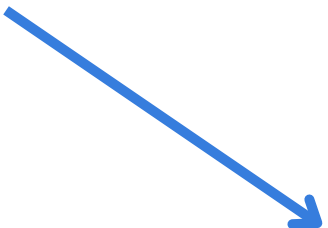
Per S.M.S.: No

Telèfon:

Per e-mail: No

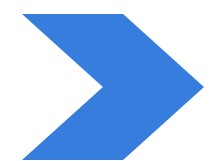
e-Mail:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit: Si



Enviar Sol·licitud

Modificar Dades

 **COM EM PUC INSCRIURE?**



PRESENCIALMENT

COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 9: Anar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Farners.

- Direcció: Plaça del Primer d'octubre, 1, 17430 Santa Coloma de Farners, Girona.
- Horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h.

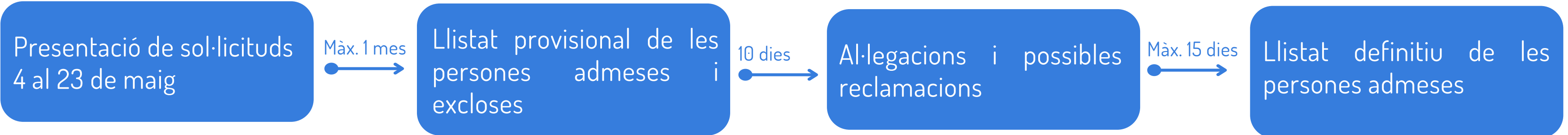
COM EM PUC INSCRIURE?



PAS 10: Demanar presentar una instància genèrica per la convocatòria de la Brigada Jove 2022.

PAS 11: Entregar juntament amb la instància el Currículum Vitae, la Sol·licitud d'inscripció i la fotocòpia del DNI/NIE.

➤ COM SE QUÈ HE ENTRAT EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ?



- Tota la informació s'anirà penjant a la pàgina web de l'Ajuntament (apartat Agenda i a Notícies).
- Cal que estigueu atents/tes durant TOT el procés.

➤ **COM S'ADJUDIQUEN LES PLACES?**



- S'adjudiquen per sorteig públic.
 - Es realitzaran 3 sortejos:
 - 2 pel mes de juliol (1 per menors d'edat i 1 per majors d'edat)
 - 1 pel mes d'agost (per menors i majors d'edat)

ATENCIÓ! Sortiran titulars i suplents. Per tant, si ets suplent pot ser que encara tinguis alguna oportunitat!

- La convocatòria sortirà juntament amb el llistat definitiu i també s'enviarà per correu electrònic.



COM S'ADJUDIQUEN LES PLACES?



- L'Àrea de Joventut es posarà en contacte amb les persones titulars i aquestes hauran de manifestar l'acceptació o renúncia de la plaça en un màxim de 3 dies hàbils.
- Es realitzarà una entrevista a totes les persones que hagin acceptat, per tal de conèixer les seves motivacions, competències i habilitats.
- Les assignacions dels llocs de treball es faran segons les entrevistes realitzades.

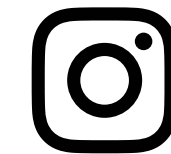


MÉS INFORMACIÓ:

 joventut@scf.cat



626 32 89 72



@farnersjove